

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **[CECAMORE GIUSEPPE]**
Indirizzo **[19, STRADA VIC. FRANCESCONE, 65125, PESCARA, ITALIA]**
Telefono **085 77379**
Fax --
E-mail --
Nazionalità italiana
Data di nascita [20.APRILE, 1942]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 2000-2009 : Capo del Reparto Personale dell'Agenzia del Territorio di Pescara;
1996-1999: Direttore dell'Ufficio del Demanio del Ministero delle Finanze di Pescara;
1978 – 1996 : Capo reparto stime e valutazioni presso l'Agenzia del Territorio di Pescara;
1968 – 1978 : Geometra presso l'U.T.E. di Chieti;
1962 – 1968 : Geometra presso lo Studio di Architettura ed Ingegneria dell'Ing. Attilio Giammaria di Pescara.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [I.A.S. 1960/1961]
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico T. Acerbo di Pescara
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita Diploma di Geometra
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

[ITALIANO]

ALTRE LINGUA

[INGLESE]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[elementare.]

[elementare.]

[elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Associazioni culturali varie : Lo Spazio di Sophia, Società del teatro e della Musica di Pescara.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

COORDINAMENTO ED AMMINISTRAZIONE DI PERSONE NELL'AMBITO DELLE MANSIONI LAVORATIVE, CAPACITÀ ORGANIZZATIVA IN CASA E NELLA VITA SOCIALE.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

RILEVAZIONI TECNICHE SPECIFICHE DELLA PROFESSIONE DI GEOMETRA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI
